**П Р И К А З**

**«\_\_15\_\_\_\_»\_\_02\_\_\_\_\_\_2021 года № 17**

**Об утверждении дорожной карты по разработке и внедрению рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы**

**в МОУ Антоновская ООШ****и состава профессионально-общественной** **рабочей группы**

 На основании приказа отдела образования администрации Молоковского района Тверской области от «\_08\_\_\_»\_02\_\_2021 года № 08 «Об утверждении дорожной карты организации работ на 2020-2021 годы по реализации федерального закона от 31.07.2020 года № 304 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», разработке рабочих программ воспитания в образовательных организациях Молоковского района*,*в соответствии с федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ № 304)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить дорожную карту по разработке и внедрению рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в МОУ Антоновская ООШ *(далее – Дорожная карта) (Приложение 1)*.
2. Утвердить состав профессионально-общественной рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы *(Приложение 2).*
3. Назначить координатором работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы и взаимодействию с муниципальным координатором Гусарову О.В, директора школы.
4. Назначить ответственным за сопровождение раздела сайта, посвященного вопросам разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Гусарову О.В, директора школы.
5. Директору и педагогическому коллективу школы организовать работу по реализации Дорожной карты.
6. Профессионально-общественной рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы приступить к работе с «\_15\_»\_\_02\_\_2021 года.
7. Руководителю профессионально-общественной рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы *Кудряшовой С.И* :

- организовать ознакомление членов рабочей группы с основными материалами от разработчиков Примерной программы воспитания, инструктивно-методическими материалами по разработке рабочей программы воспитания;

- организовать работу рабочей группы;

- обеспечить информационное сопровождение деятельности рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

1. Ответственному за сопровождение раздела сайта, посвященного вопросам разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Гусаровой О.В*,* разместить на сайте следующие материалы:

- приказ об утверждении Дорожной карты;

- основную информацию от разработчиков Примерной программы воспитания;

- информацию о ходе процесса разработки рабочей программы воспитания *(по мере ее появления);*

- иную рабочую информацию.

1. Контроль за исполнением настоящего приказ оставляю за собой.

**Руководитель**

**образовательной организации** **О.В Гусарова**